



experttia
BUREAU CENTER

El espacio donde quiere estar tu empresa





Experttia Bureau Center cuenta con unas exclusivas instalaciones en Pº Gran Vía donde empresas y profesionales pueden disponer de su propio despacho, sala de reuniones y aulas, secretariado y múltiples servicios adicionales de forma inmediata, mostrando una imagen impecable a sus clientes y colaboradores.

En Experttia Bureau Center trabajamos para facilitarle su actividad sin la necesidad de desembolsos iniciales, costes de estructura, ni personal de administración y con un servicio sobresaliente.

El concepto de distinción en centros de negocios, en pleno centro administrativo y comercial de Zaragoza.

Punto estratégico de comunicación en la confluencia de las 5 arterias principales de la ciudad, a menos de 10 minutos de la estación del AVE y 15 minutos del aeropuerto, frente a una parada del tranvía y con 4 aparcamientos públicos dentro de un área de menos de 150 metros.

Le invitamos a que conozca nuestras instalaciones. Le asesoraremos sobre las diferentes fórmulas disponibles para que desarrolle su actividad.

CÓMO DISFRUTAR DE NUESTRAS INSTALACIONES

Alquiler permanente • Modalidades de alquiler puntual • Oficina Virtual

Alquiler de Despachos	4-5
Alquiler de Salas y Aulas	6-7
Oficina Virtual y Domiciliación de Sociedades	8-9
Servicios Adicionales	10
Condiciones Generales	11

Despachos

Cuente con su propio despacho 24h/365 días al año, totalmente equipado, con acceso ilimitado a salas y servicio de secretaría.

De forma inmediata.

Desde 8,5 €/h ó 395 €/mes.



ALQUILER PERMANENTE

Desde 395 €/mes

MODALIDADES DE ALQUILER PUNTUAL

1 HORA	1/2 JORNADA	DÍA COMPLETO	BONOS 8h	DESPACHO 12h	PREMIUM 20h
21 €	65 €	88 €	96 € (12 €/h)	132 € (11 €/h)	170 € (8,5 €/h)



SERVICIOS INCLUIDOS (para ocupación permanente)

- Mobiliario de diseño y adaptación sin coste, según necesidades del cliente.
- 300m² de exclusivas instalaciones con área de recepción, sala de espera, salas de reuniones y aula de formación.
- Horario de acceso ilimitado al centro, 24h/365 días al año.
- Servicio de secretaría de 8.30-13.30 h y 16-20 h de lunes a jueves, viernes hasta las 19 h. Atención de visitas, atención de llamadas, correspondencia, fax y mensajería. Notificaciones por teléfono/ email incluidos.
- Directorio en fachada y planta con su imagen corporativa.
- Derecho a utilización de Salas y Despacho Premium de forma ilimitada previa reserva, sujeto a disponibilidad. Incluye uso de equipamiento multimedia.
- Terminales telefónicos digitales.
- Alta y consumos de agua, electricidad, calefacción, climatización individual, gastos de comunidad e IBI.
- Mantenimiento, limpieza diaria y seguro de instalaciones.
- Seguridad con circuito cerrado de vigilancia 24 h. Control de acceso con tarjetas electrónicas y conexión a central de alarmas.
- Disponibilidad de almacenamiento en área de archivo.
- Localización de plazas de aparcamiento o residencia en alquiler para nuestros nuevos clientes.
- Ver resto de 'Servicios Adicionales'.

Salas y Aulas

Organice en un ambiente de máximo nivel sus encuentros con colaboradores, clientes, proveedores, etc., sus reuniones de equipo, presentaciones, juntas, selecciones de personal, charlas, formaciones,...

Salas y Aulas con capacidad de 4 a 40 personas.

Alquiler por horas o de forma continuada.

MODALIDADES DE ALQUILER PUNTUAL

	1 HORA	1/2 JORNADA	DÍA COMPLETO	BONOS POR HORAS		
				8h	12h	20h
SALA BERNAT	21 €	65 €	88 €	96 € (12 €/h)	132 € (11 €/h)	170 € (8,5 €/h)
	1 HORA	1/2 JORNADA	DÍA COMPLETO	BONOS POR HORAS		
				12h	20h	40h
SALA FOSTER	32 €	105 €	135 €	288 € (24 €/h)	400 € (20 €/h)	640 € (16 €/h)



SERVICIOS INCLUIDOS

- Horario de acceso al centro ilimitado 24h/365días al año.
- Recepción y atención distinguida de llamadas y visitas.
- Configuración del mobiliario según necesidades del usuario y personalización de salas con su imagen corporativa.
- Llamadas telefónicas a fijos nacionales, ADSL 50 Mb (wifi o cable de datos).
- Equipos multimedia, TV de pantalla plana, pantalla de proyección, DVD, sistema de videoconferencia.
- Pizarra y servicio de escritorio.
- Ver resto de 'Servicios Adicionales': catering, fotocopias, secretariado, asistentes, ...

	CÓCTEL	TEATRO	ESCUELA	MESA EN U	IMPERIAL
SALA BERNAT	15				8
SALA FOSTER	40	32	20	20	20



Oficina Virtual

Sin necesidad de incurrir en el coste de un alquiler mensual, puede disponer de un **domicilio profesional** de máxima representatividad, de su propio despacho y salas de reuniones, del servicio de una secretaria o un número de teléfono exclusivo.

A su disposición un servicio a la carta para el **teletrabajo**.

MINIMUM

32 €/mes

- Domiciliación social, fiscal y/o comercial
- Utilización de nuestra dirección y fax
- Notificación de correspondencia por teléfono o email

BÁSICA

62 €/mes

- Domiciliación Minimum
- Utilización de nuestro teléfono genérico
- Atención personalizada de visitas, correo, fax y mensajería
- Uso de 2 h/mes de Despacho Premium o Sala Bernat



MEDIUM

92 €/mes

- Domiciliación Básica
- Opción a) o b)
 - a. 8 h/mes en total, de Despacho Premium o Sala Bernat
 - b. Nº de teléfono exclusivo con atención personalizada de llamadas

INTEGRAL

118 €/mes

- Domiciliación Básica
- 8h/mes en total de Despacho Premium o Sala Bernat
- Nº de teléfono exclusivo con atención personalizada de llamadas

ONE

210 €/mes

- Domiciliación Básica
- 21 h/mes en total de Despacho Premium o Sala Bernat

TWO

295 €/mes

- Domiciliación Básica
- 50h/mes en total de Despacho Premium o Sala Bernat
- Disponibilidad de una zona de archivo bajo llave.

Incluido ADSL 50 Mb y llamadas a fijos en uso de despacho/sala.
Hasta el 20% de las horas de despacho/sala podrán ser de Sala Foster.
En One y Two es opcional, nº de teléfono exclusivo con atención personalizada de llamadas y locución con su mensaje corporativo (24,50 €/mes)

experttia
BUREAU CENTER

Servicios Adicionales

SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

- Secretariado programado 17 €/h
- Secretariado urgente 21 €/h
- Impresión B/N A4 0,19 €/hoja
- Impresión color A4 0,42 €/hoja
- Fotocopias B/N A4 0,12 €/hoja
- Fotocopias color A4 0,37 €/hoja
- Escáner (1ª hoja: 0,90 €) 0,45 €/hoja
- Envío faxes/emails 0,85 €/unid.
- Grabación CD's 2,50 €/unid.
- Traducción cartas/correos 0,11€/palabra
- Interprete consultar

ATENCIÓN TELEFÓNICA Y ADSL

- ADSL 50 Mb + Tarifa plana números fijos nacionales 24,50 €/mes
- Atención personalizada de llamadas según indicaciones del cliente y nº exclusivo de teléfono 24,50 €/mes
- Otras tarifas:
 - Europa 0,40 €/min +0,18 € establec.
 - Resto del mundo 1,10 € +0,18 € establec.
 - Móviles y nºs especiales 0,39 €/min + 0,18 € establec.

ALQUILER DE EQUIPOS MULTIMEDIA

- Proyector 50 €/día
- Equipos informáticos desde 15 €/día

ENVÍOS

- Correo ordinario franqueo + 20 %
- Correo certificado/burofax franqueo + 4 €
- Servicio de mensajería tarifa + 8 %

VIDEOCONFERENCIA

- Grabación reunión en audio/vídeo 135 €/sesión
- Videoconferencia 135 €/sesión

OTROS SERVICIOS

- Ocupación salas/aulas fuera de hª secretaría +15 % sobre tarifa
- Ocupación salas/aulas en fin de semana +30 % sobre tarifa
- (*) Suplementos revisables para colaboraciones habituales
- Tarjeta de acceso al centro (para servicios que no la incluyan) 12,5 €/mes

CATERING

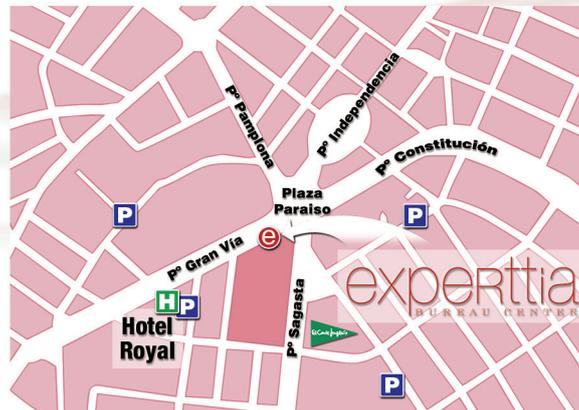
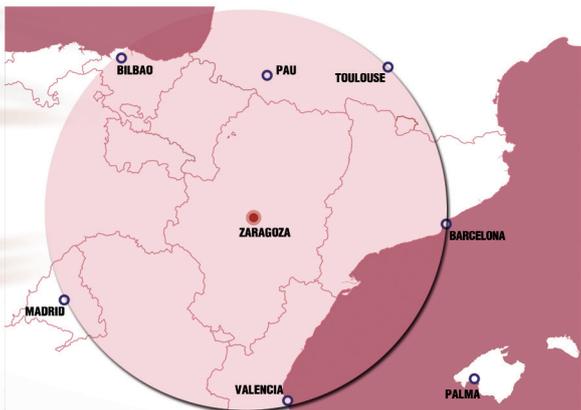
- Servicio de Cafetería
 - Agua, refrescos, zumos 1,25 €/unid.
 - Cafés, infusiones desde 0,70 €/unid.
- Coffee break sencillo (*) 3,95 €/persona
- Coffee break completo (*) 7,80 €/persona
- Lunch tipo 1 (*) 12 €/persona
- Lunch tipo 2 (*) 18 €/persona
- (*) consultar menús disponibles



Condiciones Generales



- La cuota del servicio de ocupación de despachos de forma continuada, desde 395 €/mes, varía dependiendo de la orientación y ubicación del despacho, así como de la superficie instalada.
- Las tarifas indicadas se incrementarán con el correspondiente tipo de IVA en vigor.
- La tarifa de todos nuestros servicios será revisada anualmente.
- En caso de domiciliaciones o alquileres permanentes/continuados, los servicios contratados serán recogidos en un documento por escrito, que será firmado por el cliente y por Centro de Negocios Experttia, S.L. A la firma del contrato, se entregarán dos mensualidades del servicio contratado en concepto de depósito.
- El abono de los servicios de domiciliaciones o alquileres permanentes/continuados, se realizará mediante recibo contra cuenta bancaria facilitada por el cliente, durante los primeros cinco días de cada mes.
- El abono de los servicios contratados por clientes externos (alquiler puntual de salas o despachos) se realizará a la contratación del mismo.
- De acuerdo con lo establecido en la L.O. 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que sus datos pasarán a formar parte de los ficheros de Centro de Negocios Experttia, S.L., que se conservarán en el mismo con carácter confidencial, con la finalidad de prestar el servicio solicitado. También nos facilitará la gestión económica de la sociedad y nos permitirá poder enviarle información actualizada sobre nuestros productos y servicios en un futuro. Se le informa así mismo sobre la posibilidad que usted tiene de ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos personales, en los términos establecidos legalmente, solicitándolo a la siguiente dirección: Experttia Bureau Center, Pº Gran Vía 5, entlo., dcha., 50006, Zaragoza. Sus datos no serán cedidos a terceros, salvo en los casos en los que la ley lo exija expresamente.



Pº Gran Vía 5, entlo. dcha.
50006 - Zaragoza
Tel. 976 060 270 - Fax 976 060 273
info@experttia.com • www.experttia.com